

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-108	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-3-2026	
Tipo de Servicios:	TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	HENRY LIONEL GIL LÓPEZ	
NIT de la persona contratista:	112615252	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q.8,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-108**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la entrega del bono campesino a beneficiarios de dicha entrega del distinguido programa mencionado.

❖ **Resultado:** Se logró concluir con la entrega en los municipios que obtuvieron bono campesino, Cubulco, Rabinal, Salamá, El chol, San Jerónimo y San miguel Chicaj.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la entrega y revisión de los expedientes del bono campesino para liquidación de los documentos correspondientes.

❖ **Resultado:** Se logró entregar los documentos y liquidar.

3. Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de grupos cader en el municipio de San Jerónimo siendo ellos un total de 29 grupos para servicios técnicos correspondientes.

Resultado: Se trabajó en coordinación con la Amer de San Jerónimo

4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica en los grupos cader del municipio de San Jerónimo para mejoría de una asistencia alimentaria y para que lo tengan en práctica las personas dentro del grupo.

❖ **Resultado:** Se obtuvieron buenas charlas con las personas y buena asistencia técnica en agricultura familiar.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



HENRY LIONEL GIL LÓPEZ
Número de DPI 3014 30861 0101
Número de Teléfono: 4040-1973



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

